



Proceso de Apoyo
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal Individual y Colectivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-1

Versión: 4

Fecha de Actualización: 10-09-2024

Página 1 de 5

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/ Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. OBJETIVO:	Dotar de los elementos de protección personal, según el oficio u ocupación de los trabajadores universitarios y el desarrollo de sus labores, para protegerlos de posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en los lugares de trabajo, además capacitar sobre el uso adecuado e instalar los elementos de protección colectivos en las sedes de la Institución.
4. ALCANCE:	Inicia: definiendo los elementos de protección personal individual y grupal de acuerdo con los riesgos de exposición por oficio y/o cargo y termina cuando se realiza la reposición de este.
5. MARCO NORMATIVO:	Ley 9 de 1979: Por la cual se dictan medidas sanitarias. Título III donde se establecen otras disposiciones frente a los equipos y elementos de protección personal. Ley 1562 De 2012: Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. Decreto 1295 de 1994: Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales, incluye entre otras las obligaciones del empleador y del trabajador. Decreto 1072 de 2015: Decreto único reglamentario del sector trabajo. Estatuto de Seguridad Industrial Resolución 2400 de 1979: Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Resolución 1409 de 2012: Reglamento técnico de seguro en alturas. Resolución 0312 del 2019: Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. NTC en Seguridad Industrial



Proceso de Apoyo
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal Individual y Colectivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-1

Versión: 4

Fecha de Actualización: 10-09-2024

Página 2 de 5

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Establece las actividades necesarias para llevar a cabo el procedimiento de solicitud y entrega de Elementos de Protección Personal Individual y Grupal, y su respectiva capacitación para el correcto uso.	Profesional Universitario Área Seguridad y Salud en el Trabajo.	
2	Define los Elementos de Protección Personal a entregar de acuerdo con el cargo y las labores que realiza el trabajador universitario, realiza un cronograma y organiza las acciones de entrega para proporcionarlos.	Profesional Universitario y Técnico Administrativo Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.1.4-FOR-3 Matriz de Elementos de Protección Personal por Cargos y/u Oficinas
Fase del Hacer			
3	Solicita al Área de Adquisiciones e Inventarios la compra de los Elementos de Protección Personal Individual y Colectiva, acorde con el procedimiento PA-GA-5.4.5-PR-16 Adquisición y Control de Bienes, diligenciando los siguientes formatos: - PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud Elementos - PA-GA-5-FOR-38 Solicitud Contratación Directa	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.4.5-PR-16 Adquisición y Control de Bienes ✓ PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud Elementos ✓ PA-GA-5-FOR-38 Solicitud Contratación Directa
4	Recibe los Elementos de Protección Personal Individual y Colectiva entregados por el Área de Adquisiciones e Inventarios detallados en el formato de Salida de Almacén (Programa SRF).	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Formato de Salida de Almacén
5	Convoca a los grupos y/o trabajadores para la capacitación y entrega de los Elementos de Protección Personal Individual mediante correos electrónicos u oficinas	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Oficinas Remisorias
6	Entrega los Elementos de Protección Personal Individual y capacita a los trabajadores en el uso, limpieza y conservación de estos. Nota 1: Aplica al final de la jornada, el formulario de Google "EVALUACION DE LA ENTREGA CAPACITACION / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"	Profesional Universitario y Grupo Interdisciplinario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PE-GE-2.2-FOR-24 Registro de asistencia a eventos institucionales ✓ PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de EPP Individual ✓ PA-GA-5.1.4-FOR-25 Acta de Entrega de EPP por cargos y/u oficinas



Proceso de Apoyo
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal Individual y Colectivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-1

Versión: 4

Fecha de Actualización: 10-09-2024

Página 3 de 5

			✓ Formulario de Google "Evaluación de la entrega capacitación / seguridad y salud en el trabajo"
7	Instala los elementos de protección colectiva en las sedes universitarias y diligencia los formatos correspondientes a las actas de ubicación.	Profesional Universitario y Grupo Interdisciplinario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.1.4-FOR-12 Acta de ubicación de extintores. ✓ PA-GA-5.1.4-FOR-13 Acta de Entrega de botiquines. ✓ PA-GA-5.1.4-FOR-14 Acta de Entrega de camillas.
8	Realiza informe con los resultados obtenidos en la evaluación aplicada a los funcionarios que le fueron entregados los Elementos de Protección Personal Individual y Grupal y la capacitación.	Técnico Administrativo Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Informe de Resultados
Fase del Verificar			
9	Verifica el cumplimiento de asistencia través del formato PE-GE-2.2-FOR-24 Registro de Asistencia a Eventos Institucionales y del formulario de Google.	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PE-GE-2.2-FOR-24 Registro de Asistencia a Eventos Institucionales. ✓ Formulario de Google "Evaluación de la entrega capacitación / seguridad y salud en el trabajo".
10	Realiza el seguimiento e inspecciones periódicas al uso de los Elementos de Protección Personal Individual diligenciamiento del formato PA-GA-5.1.1-FOR-26. En caso de evidenciarse el no uso de los EPP se hacen observaciones.	Grupo Interdisciplinario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.1.1-FOR-26 Seguimiento en el Uso de Elementos de Protección Personal.
Fase del Ajustar			
11	Recibe EPP deteriorados y realiza la reposición de estos, deja registro diligenciando el formato PA-GA-5.1.4-FOR-25 Acta de Entrega de EPP por Cargos y/u Oficios, el formato PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de EPP Individual, según sea el caso.	Profesional Universitario y Técnico Administrativo Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ PA-GA-5.1.4-FOR-25 Acta de Entrega de EPP Grupal ✓ PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de



Proceso de Apoyo
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal Individual y Colectivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-1

Versión: 4

Fecha de Actualización: 10-09-2024

Página 4 de 5

			Entrega de EPP Individual
12	Informa por medio de oficios a las instancias pertinentes los casos en los cuales se evidencie el no uso de los Elementos de Protección Personal por parte de los trabajadores.	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Oficios Remisorios ✓ PA-GA-5.1.1-FOR-26 Seguimiento en el Uso de Elementos de Protección Personal.
13	Realiza ajustes periódicos cuando existen cambios en lo normativo o acciones de mejora que se originen de la aplicación del presente procedimiento.	Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Acciones de Mejora.

7. FORMATOS:

PA-GA-5.1.4-FOR-3 Matriz de Elementos de Protección Personal por Cargos y/u Oficios
PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud Elementos
PA-GA-5.1.4-FOR-12 Acta de Ubicación de extintores.
PA-GA-5.1.4-FOR-13 Acta de Entrega de botiquines.
PA-GA-5.1.4-FOR-14 Acta de Entrega de camillas.
PA-GA-5-FOR-38 Solicitud Contratación Directa
PE-GE-2.2-FOR-24 Registro de asistencia a eventos institucionales
PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de EPP
PA-GA-5.1.4-FOR-25 Acta de Entrega de EPP por Cargos y/u Oficios
PA-GA-5.1.1-FOR-26 Seguimiento en el Uso de Elementos de Protección Personal.

8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:

EPP: Elementos de Protección Personal, se refiere a cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin. Los EPP no evitan el accidente o el contacto con elementos agresivos, pero ayudan a que la lesión sea menos grave.
Factor de Riesgo: Toda circunstancia, condición o situación presentes en el ambiente de trabajo, que de no ser eliminados y/o controlados podrán desencadenar como consecuencia accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales.
Capacitación: Adquisición de conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que contribuyen al desarrollo de los individuos en el desempeño de su trabajo.
NTC en SST: Norma Técnica Colombiana en Seguridad y Salud en el trabajo.

	Proceso de Apoyo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal Individual y Colectivo		
Código: PA-GA-5.4.1-PR-1	Versión: 4	Fecha de Actualización: 10-09-2024	Página 5 de 5

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
12-04-2012	0	MA-GT-7.5-PR-1	Construcción: Adquisición de elementos de Protección Personal
04-09-2015	1	PA-GA-5.1.4-PR-1	Modificación: Ajuste a las actividades, puntos de control, marco normativo y construcción del diagrama de flujo.
02-05-2017	2	PA-GA-5.1.4-PR-1	Modificaciones de puntos de control
15-06-2022	3	PA-GA-5.1.4-PR-1	Inclusión del ciclo PHVA.
02-08-2024	4	PA-GA-5.1.4-PR-1	Actualización del proceso, responsable, alcance, marco normativo, actividades, ajuste al ciclo PHVA, formatos y definiciones.

10. ANEXOS:	N/A
--------------------	-----

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Diana Marcela Mejía	Nombre: Alejandra María Plaza Pérez
Responsable: Diana Marcela Mejía	Responsable: Proceso de Apoyo / Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Cargo: Técnico Administrativo Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cargo: Profesional Universitario Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Fecha: 02-08-2024	Fecha: 02-08-2024
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	Rector
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	
Fecha:	